

## Logowanie z wykorzystaniem serwisu Login.gov.pl.

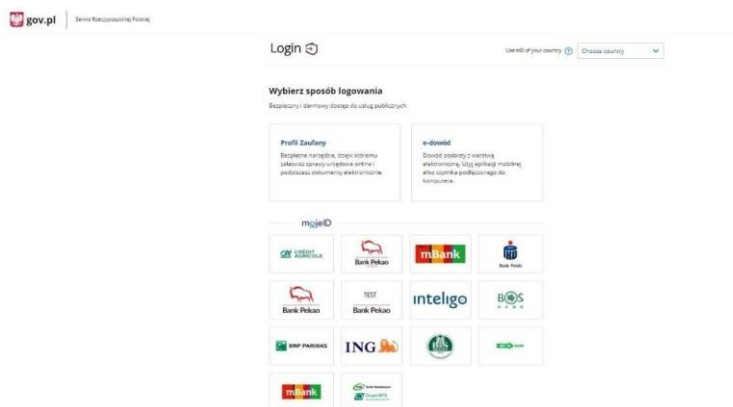
Logowanie przez Login.gov.pl

Profil Zaufany, e-dowód, mojeID

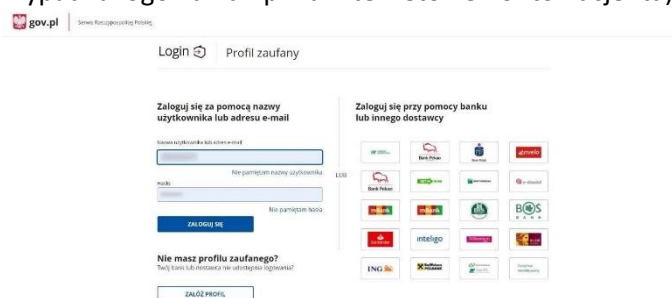


Zaloguj

Po przejściu na kolejną stronę wybieramy logowanie poprzez Profil Zaufany, e-dowód, bądź mojeID.



Jeśli zostanie wybrane logowanie z wykorzystaniem Profilu Zaufanego należy wpisać w odpowiednie pola swoje dane (podobnie jak w przypadku logowania np. na Internetowe Konto Pacjenta).



Po zalogowaniu w systemie Nabór można wypełnić nowy, bądź edytować wypełniony wcześniej wniosek. Musimy wypełnić wszystkie pola oznaczone czerwoną gwiazdką. Po przejściu przez wszystkie strony zapisujemy i pobieramy wniosek. **Do momentu, gdy nie zostanie on dostarczony do placówki, możemy go edytować**. Później nie będzie to możliwe. Teraz pobrany wniosek możemy podpisać elektronicznie. Jak to zrobić?



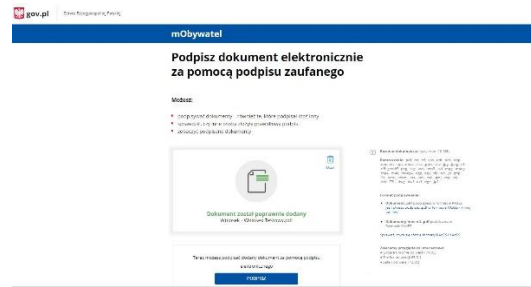
Będąc zalogowanym klikamy „Wybierz akcję”, a następnie **Podpisz wniosek**.

By go podpisać musimy przejść na stronę [moj.gov.pl](http://moj.gov.pl) gdzie dodamy pobrany wcześniej wniosek.

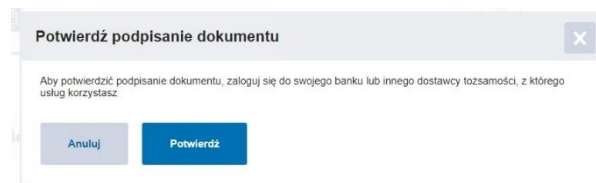
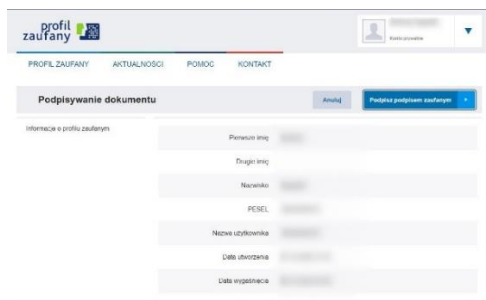
Podpisany dokument należy następnie dodać do załączników twojego wniosku. Będzie on wtedy dostępny w placówce pierwszego wyboru.

Krok pierwszy: **wyberz dokument do podpisu,**

krok drugi: klikamy **PODPISZ.**



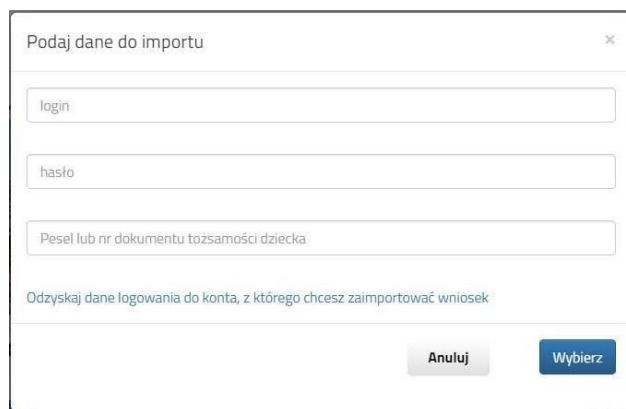
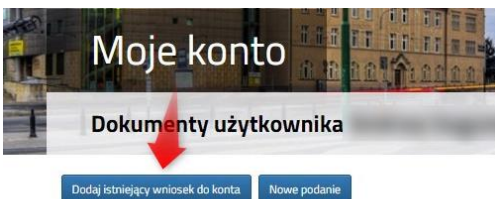
Następnie ponownie musimy się zalogować w serwisie **Login.gov.pl** swoimi danymi. Klikamy *Podpisz podpisem zaufanym*, a następnie potwierdzamy.



Jeśli w obecnej rekrutacji wypełnialiśmy wniosek zakładając konto w systemie Nabór, a teraz korzystamy z serwisu **Login.gov.pl** musimy pobrać nasz dokument. Będzie on wtedy dostępny już tylko na koncie. Do którego logujemy się np. Profilem zaufanym.



Wybieramy opcję **Dodaj istniejący wniosek do konta**, a w kolejnym kroku logujemy się danymi, które otrzymaliśmy wypełniając wniosek.



Istniejący już wniosek zostanie „przeniesiony” do konta z logowaniem przez **Login.gov.pl**.