

## REGULAMIN PÓŁKOLONII DOFINANSOWANYCH Z BUDŻETU MIASTA POZNANIA

### § 1

1. Półkolonie organizowane są zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. 2016 r. poz.452), zwanego dalej rozporządzeniem.
2. Organizatorem półkolonii jest **Szkoła Podstawowa nr 77 im. 15 Pułku Ułanów oznańskich w Poznaniu, ul. Dmowskiego 50.**

### § 2

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Celem półkolonii jest zapewnienie wypoczynku letniego w formie kulturalno-rekreacyjnej dzieciom mieszkającym w Poznaniu.
2. Termin półkolonii ustala organizator.
3. Program półkolonii, a także godziny odbywania się zajęć ustala organizator wraz z kierownikiem półkolonii i opiekunami.

### § 3

#### WARUNKI UCZESTNICTWA ORAZ ZGŁOSZENIA

1. Uczestnikiem półkolonii dofinansowanych przez Miasto Poznań może być **uczeń szkoły podstawowej uczęszczający do klasy I-III (w roku szkolnym 2017/2018) mieszkający w Poznaniu.**
2. Podstawą do wzięcia udziału w półkoloniach jest **rozliczanie przez obojga rodziców/opiekunów prawnych podatku na rzecz Miasta Poznania.** Jeżeli uczestnik znajduje się pod opieką jednego rodzica, powyższy warunek dotyczy rodzica sprawującego pieczę. Spełnienie wskazanego warunku potwierdza się oświadczeniem złożonym przez rodziców/opiekunów prawnych.
3. Uczestnik może **wziąć udział tylko raz** w półkoloniach dofinansowanych przez Miasto Poznań.
4. Zgłoszenia uczestnika na półkolonie może dokonać wyłącznie jego rodzic/opiekun prawny lub osoba, której rodzic/opiekun prawny uczestnika udzielił pełnomocnictwa do zgłoszenia na półkolonie.
5. Liczba miejsc na półkoloniach jest ograniczona – o przyjęciu uczestnika decyduje **kolejność zgłoszeń.** W przypadku wyczerpania limitu miejsc w danej placówce kolejni uczestnicy wpisywani będą na listę rezerwową według kolejności zgłoszeń.
6. Podstawą rezerwacji miejsc na półkoloniach jest **dostarczenie wypełnionych dokumentów: karty kwalifikacyjnej (stanowiącej załącznik do niniejszej umowy), a następnie porozumienia oraz oświadczenia o rozliczaniu podatków na rzecz Miasta Poznania w terminie wyznaczonym przez organizatora podanym do publicznej wiadomości.**
7. Niezłożenie dokumentów w wyznaczonym terminie oznacza rezygnację z udziału uczestnika w półkoloniach.

8. Zapisy na półkolonię odbywają się od **15 maja 2018 roku do 15 czerwca 2018 roku** w **Szkole Podstawowej nr 77 im. 15 Pułku Ułanów Poznańskich w Poznaniu, ul. Dmowskiego 50.**

#### § 4

#### **OBOWIĄZKI ORGANIZATORA**

1. Organizator zapewnia wypoczynek letni uczestnikom w formie półkolonii zgodnie z zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, tj. ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. 2017 poz. 2198) oraz Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. 2016 r. poz.452).
2. Turnus półkolonii trwa 5 dni, od poniedziałku do piątku.
3. Organizator zapewnia uczestnikowi opiekę wykwalifikowanej kadry w dniach od **06.08.2018 do 10.08.2018**, w godzinach od **08.00 do 16.00**, w **Szkole Podstawowej nr 77 im. 15 Pułku Ułanów Poznańskich w Poznaniu, ul. Dmowskiego 50** oraz we wszystkich miejscach, w których uczestnik będzie przebywał uczestnicząc w zaplanowanych atrakcjach i aktywnościach.
4. Zatrudniona kadra posiada kwalifikacje zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży ( Dz. U. poz.452).
5. W ramach półkolonii uczestnikowi zapewnia się dwa posiłki dziennie – śniadanie i obiad.
6. Organizator zapewnia opiekę i atrakcje szczegółowo określone w programie półkolonii oraz w harmonogramie dnia.
7. Liczba uczestników pozostających pod opieką jednego wychowawcy nie może przekraczać 15 osób, w tym maksymalnie 2 uczestników z niepełnosprawnością. Liczba uczestników z niepełnosprawnościami pozostającymi pod opieką jednego wychowawcy nie może przekroczyć 4.
8. Organizator nie zapewnia dodatkowo opieki medycznej w miejscu organizacji półkolonii. W sytuacji zachorowania uczestnika organizator zapewni dostęp do opieki medycznej w najbliższej placówce zdrowia oraz niezwłocznie powiadomi rodziców/opiekunów prawnych.
9. Organizator nie zapewnia dodatkowego ubezpieczenia od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków dla dziecka. Ubezpieczenie pozostaje po stronie rodziców/opiekunów prawnych.
10. Kierownik Półkolonii jest osobą koordynującą całość wypoczynku, posiadającą kwalifikacje zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. 2016 r. poz.452).
11. Opiekunowie –wychowawcy posiadają kwalifikacje zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016r, w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży ( Dz. U. z 2016 r. poz.452).

#### § 5

#### **OPLĄTY**

1. Półkolonie finansowane są ze środków budżetu Miasta Poznania oraz opłaty ponoszonej przez rodziców/opiekunów prawnych.
2. Całkowity koszt półkolonii dla jednego uczestnika wynosi **440 zł** / 490 zł.
3. Opłata ponoszona przez rodziców/opiekunów wynosi **100 zł**.
4. Należną kwotę należy wpłacić na konto: **PKO BP S.A. nr 10 1020 4027 0000 1302 1262 0870**
5. Opłatę należy uiścić najpóźniej **do 14 dni przed rozpoczęciem turnusu.**

## § 6

### **REZYGNACJA Z PÓLKOLONII**

1. W przypadku rezygnacji z półkolonii w terminie dłuższym niż 10 dni przed datą ich rozpoczęcia organizator dokonuje zwrotu wpłaconej kwoty.
2. W przypadku rezygnacji z półkolonii w terminie krótszym niż 10 dni przed rozpoczęciem lub w czasie trwania półkolonii, uczestnikowi nie przysługuje zwrot wpłaconej kwoty.

## § 7

### **RODZICE/OPIEKUNOWIE PRAWNI**

1. Rodzice/Opiekunowie prawni:
  - a. nie uczestniczą czynnie w zajęciach organizowanych w ramach półkolonii,
  - b. są zobowiązani do punktualnego przyprawiania i odbierania dzieci zgodnie z wyznaczonym harmonogramem,
  - c. są zobowiązani do wyznaczenia i pisemnego upoważnienia osób, które mogą odbierać dziecko z półkolonii,
  - d. są zobowiązani zapewnić strój odpowiedni do prowadzonych danego dnia zajęć zgodnych z harmonogramem,
  - e. mają prawo pisemnego zgłaszania wniosków do Opiekunów i Kierownika Półkolonii.

## § 8

### **UCZESTNICZY**

1. Uczestnicy mają prawo do:
  - a. korzystania ze sprzętu przeznaczonego do ich użytku,
  - b. zgłaszania wszelkich nieprawidłowości i skarg do kadry opiekuńczej i Kierownika Półkolonii,
  - c. otrzymywania wyróżnień.
2. Uczestnicy mają obowiązek:
  - a. wykonywania poleceń kadry opiekuńczej,
  - b. punktualnego stawiania się na zbiórkach,
  - c. brania czynnego udziału w zajęciach organizowanych w trakcie półkolonii,
  - d. zachowania porządku i higieny,
  - e. przestrzegania zasad bezpieczeństwa,
  - f. bezwzględnego posłuszeństwa podczas zajęć ruchowych oraz w czasie poruszania się po mieście.
3. Uczestnikom zabrania się:
  - a. samowolnego odłączania się od grupy, do której zostają przypisani,
  - b. zażywania lekarstw bez wiedzy opiekuna,
  - c. niszczenia sprzętu i wyposażenia,
  - d. zachowań agresywnych, używania wulgarnych słów i przekleństw.

W przypadku nieprzestrzegania ww. zasad organizator może karnie usunąć uczestnika z półkolonii.

4. W przypadku wyrządzenia szkód materialnych przez Uczestnika, rodzic/opiekun prawny może zostać obciążony kosztami naprawy szkody.

## § 9

## **WYCHOWAWCY**

### 1. Obowiązki wychowawcy:

- a. zapoznanie się z kartami kwalifikacyjnymi uczestników wycieczki,
- b. poinformowanie kierownika wycieczki o specjalnych potrzebach uczestników wycieczki,
- c. prowadzenie dziennika zajęć realizowanych podczas wycieczki,
- d. opracowywanie planu pracy uczestników wycieczki zorganizowanych w grupę,
- e. organizowanie zajęć zgodnie z rozkładem dnia,
- f. realizacja programu,
- g. sprawowanie opieki nad uczestnikami wycieczki zorganizowanymi w grupę w zakresie higieny, zdrowia, żywienia oraz innych czynności opiekuńczych,
- h. zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki zorganizowanym w grupę,
- i. prowadzenie innych zajęć zleconych przez kierownika wycieczki.

### 2. Wychowawca ma prawo:

- a. Zgłaszania wszelkich nieprawidłowości i skarg Kierownikowi Półkolonii,
- b. Zgłaszania kierownikowi Półkolonii problemów wychowawczych z Uczestnikami.

## **§ 10**

### **KIEROWNIK PÓLKOLONII**

### 1. Obowiązki kierownika:

- a. kierowanie wycieczką,
- b. opracowywanie planu pracy oraz rozkładu dnia podczas wycieczki i kontrola ich realizacji,
- c. ustalenie i przydzielenie szczegółowego zakresu czynności wychowawcom wycieczki, trenerom i instruktorom sportu, rekreacji, animacji kulturalno-oświatowej, lektorom języka i innym osobom prowadzącym zajęcia podczas wycieczki,
- d. kontrola wykonywania obowiązków przez osoby wymienione w pkt 3,
- e. zapewnienie uczestnikom wycieczki właściwej opieki od momentu przejęcia ich od rodziców do czasu ponownego przekazania rodzicom,
- f. nadzór i przestrzeganie bezpiecznych i higienicznych warunków wycieczki,
- g. zapewnienie uczestnikom wycieczki korzystania wyłącznie z wyznaczonych obszarów wodnych, w obecności ratownika wodnego i wychowawcy wycieczki,
- h. przekazanie organizatorowi wycieczki niezwłocznie po zakończeniu wycieczki dziennika zajęć i kart kwalifikacyjnych,
- i. udostępnienie na wniosek rodziców albo pełnoletniego uczestnika wycieczki kopii karty kwalifikacyjnej uczestnika wycieczki,
- j. nadzór nad realizacją programu,
- k. podział uczestników wycieczki na grupy.