



REGULAMIN

KONKURSU HISTORYCZNEGO NA TROPACH ŻOŁNIERZY GENERAŁA ANDERSA 2018

§ 1

ZAŁOŻENIA OGÓLNE I CELE KONKURSU

1. Konkurs jest organizowany przez Towarzystwo b. Żołnierzy i Przyjaciół 15. Pułku Ułanów Poznańskich z siedzibą w Wielkopolskim Muzeum Wojskowym, Stary Rynek 9, 61-772 Poznań, we współpracy ze Szkołą Podstawową nr 77 im. 15 Pułku Ułanów Poznańskich w Poznaniu oraz Społeczną Szkołą Podstawową nr 3 i Gimnazjum „Dębinka” w Poznaniu.
2. Koordynatorem konkursu jest Maciej Leszczyński.
3. Celem konkursu jest przybliżenie uczniom dziejów 15. Pułku Ułanów Poznańskich im. gen. broni Władysława Andersa na tle najnowszej historii Polski i świata ze szczególnym uwzględnieniem okresu powstania wielkopolskiego oraz udziału Armii Wielkopolskiej w walkach o granice państwa polskiego w latach 1919-1921.
4. Konkurs jest skierowany do uczniów klas 4 – 7 szkół podstawowych.

§ 2

ETAP SZKOLNY

1. Za organizację i przeprowadzenie etapu szkolnego odpowiada dyrektor szkoły oraz powołana pisemnie przez niego Szkolna Komisja Konkursowa, w której skład wchodzi przewodniczący i co najmniej dwóch nauczycieli. W szczególnych przypadkach, jeżeli do konkursu przystępuje mniej niż 10 uczniów, dyrektor szkoły może powołać komisję 2-osobową.
2. Szkolna Komisja Konkursowa wykorzystuje testy przygotowane przez osobę wyznaczoną przez Organizatora.
3. Etap szkolny przeprowadza Szkolna Komisja Konkursowa w okresie od **19 do 23 marca 2018r.** O terminie przeprowadzenia konkursu decyduje dyrektor dostosowując go do kalendarza pracy szkoły.
4. Czas przeznaczony na rozwiązanie zadań wynosi **45 minut**.
5. Do etapu międzyszkolnego konkursu kwalifikuje się **troje uczniów**, którzy na etapie szkolnym otrzymali kolejne najwyższe wyniki w danej szkole. W przypadku równej liczby punktów, szkoła we własnym zakresie może zorganizować dogrywkę.
6. Do zadań dyrektora szkoły należy:
 - 1) zapoznanie uczniów, rodziców i nauczycieli z *Regulaminem Konkursu*,
 - 2) przesłanie do **9 marca 2018r** zgłoszenia szkoły do udziału w konkursie na adres konkurs@15pu.pl, z dopiskiem „konkurs zgłoszenie”. W zgłoszeniu podajemy: nazwę i adres szkoły, imię i nazwisko nauczyciela koordynującego przebieg konkursu, adres elektroniczny do korespondencji oraz telefon kontaktowy. Niedotrzymanie terminu zgłoszenia uniemożliwi udział ucznia w konkursie.
 - 3) powołanie szkolnej komisji konkursowej i wskazanie osoby odpowiedzialnej za kontakt z organizatorem.
7. Do zadań szkolnej komisji konkursowej należy:

- 1) uzyskanie oświadczeń rodziców o akceptacji *Regulaminu Konkursu* i wyrażeniu zgody na publikowanie danych osobowych dziecka (uczestnika konkursu) oraz jego wyników na poszczególnych etapach konkursów według wzoru stanowiącego załącznik nr 1,
- 2) odebranie testu oraz schematu oceniania, przesyłanych drogą elektroniczną przez Organizatora na adres e-mail, podany przez dyrektora w formularzu zgłoszenia,
- 3) powielenie, zabezpieczenie i przechowywanie ww. materiałów konkursowych z zachowaniem tajemnicy służbowej,
- 4) określenie zadań przewodniczącego i członków Szkolnej Komisji Konkursowej, tj. opracowanie zasad kodowania prac etapu szkolnego, sprawdzenie i ocena wszystkich prac konkursowych zgodnie z kryteriami opracowanymi przez autora testu (każda praca powinna być czytelnie podpisana przez osobę sprawdzającą pracę), rozkodowanie prac po ich sprawdzeniu, sposób przekazania prac uczniom dyrektorowi szkoły itd.
- 5) przeprowadzenie konkursu zgodnie z *Regulaminem Konkursu*, w tym zapewnienie warunków samodzielnej, spokojnej pracy uczestnikom,
- 6) ogłoszenie wyników etapu szkolnego konkursu w formie komunikatu, w wersji papierowej lub elektronicznej w ciągu 3 dni roboczych od daty przeprowadzenia etapu szkolnego konkursu w dostępny dla uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) sposób,
- 7) wypełnienie protokołu, w terminie do 7 dni od daty przeprowadzenia etapu szkolnego i przesłanie go na adres konkurs@15pu.pl (załącznik nr 2).
- 8) gromadzenie, przechowywanie i zabezpieczenie dokumentacji konkursowej obejmującej: listy uczestników konkursu, powołanie Szkolnej Komisji Konkursowej, prace konkursowe uczniów, protokół z prac Szkolnej Komisji Konkursowej i inne dokumenty.

§ 4

ETAP MIĘDZYSZKOLNY

1. Etap międzyszkolny Konkursu odbędzie się w dniu **13 kwietnia 2018r. o godz. 13⁰⁰. Miejsce etapu międzyszkolnego zostanie podane zgłoszonym szkołom w późniejszym terminie.**
2. Konkurs będzie miał formę dwuczęściową i odbędzie się w trakcie jednego dnia.
3. Pierwsza część będzie miała formę testu. Czas przeznaczony na rozwiązanie zadań wynosi **45 minut**. Test obejmuje podstawowe zagadnienia z zakresu historii Polski i powszechnej XX wieku objęte podstawą programową przedmiotu historia i społeczeństwo oraz historia ze szczególnym uwzględnieniem okresu powstania wielkopolskiego i walk o granice Polski w latach 1918-1921, oraz informacje z materiałów konkursowych (załącznik nr 3).
4. Do finału ściślego przechodzi 3 uczniów, którzy uzyskają najlepszy wynik. Ten etap ma formę ustną, w której uczniowie muszą odpowiedzieć na 5 kolejno losowanych pytań. W przypadku równego wyniku, komisja może zwiększyć liczbę pytań.
5. Wyniki obu części finału sumuje się uzyskując wynik końcowy.

§ 5

KOMISJA KONKURSOWA I KOORDYNATOR

1. Do zadań przewodniczącego Komisji Konkursowej należy:
 - 1) przygotowanie testów wraz ze schematem oceniania, ich przechowanie i zabezpieczenie do dnia przeprowadzenia etapu finałowego konkursu,
 - 2) przeprowadzenie kodowania prac konkursowych uczestników,
 - 3) kierowanie pracami Komisji Konkursowej,
 - 4) kierowanie pracami Komisji w celu zapewnienia rzetelnej analizy i sprawiedliwej oceny prac konkursowych uczniów zgodnie z kryteriami opracowanymi przez autora testu, każda praca powinna być czytelnie podpisana przez członka Komisji Konkursowej sprawdzającego pracę i przewodniczącego Komisji Konkursowej,
 - 5) rozkodowanie prac po ich sprawdzeniu i ocenieniu przez Komisję Konkursową,
 - 6) rozpatrywanie, wraz z innymi członkami komisji, odwołań i zażaleń związanych z organizacją i przebiegiem konkursu.
2. Do zadań Koordynatora należy:

- 1) przygotowanie testów etapu szkolnego wraz ze schematem oceniania, oraz ich przekazanie do szkół uczestniczących w konkursie,
- 2) przygotowanie listy uczniów – finalistów konkursu,
- 3) w porozumieniu z gospodarzem obiektu, w którym odbywa się finał konkursu, organizacja odpowiednich warunków przeprowadzenia etapu międzyszkolnego,
- 4) sporządzenie protokołu z przebiegu etapu międzyszkolnego,
- 5) ogłoszenie wyników w formie elektronicznej poprzez umieszczenie wykazu uczniów na stronie internetowej Towarzystwa,
- 6) uporządkowanie, zabezpieczenie i przekazanie prac konkursowych wraz z kopią protokołu Prezesowi Towarzystwa,
- 7) przygotowanie dyplomów oraz właściwa organizacja wręczenia nagród.

§ 6

ZASTRZEŻENIA I ODWOŁANIA

1. Wszelkie zastrzeżenia dotyczące przebiegu etapu szkolnego konkursu należy zgłaszać nauczycielowi nadzorującemu konkurs w trakcie lub natychmiast po zakończeniu zmagania, przed ogłoszeniem oficjalnych wyników.
2. Zastrzeżenia dotyczące przebiegu etapu finałowego należy zgłaszać przewodniczącemu Komisji Konkursowej w trakcie lub natychmiast po zakończeniu zmagania, przed ogłoszeniem oficjalnych wyników.
3. We wszystkich kwestiach spornych decyzja przewodniczącego Komisji Konkursowej jest ostateczna.